

POSTUP PRO NAHLÍŽENÍ DO ZDRAVOTNICKÉ DOKUMENTACE PACIENTA NÁRODNÍHO ÚSTAVU DUŠEVNÍHO ZDRAVÍ, POŘÍZENÍ JEJÍCH VÝPISŮ A KOPIÍ

Nahlížení do zdravotnické dokumentace, pořizování výpisů, kopií a poskytování informací o zdravotním stavu pacienta Národního ústavu duševního zdraví (dále jen „NUDZ“) se řídí zákonem č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách, v platném znění (dále jen „zákon“). Z tohoto důvodu nelze poskytnout zdravotnickou dokumentaci osobě, která nesplňuje zákonem dané podmínky, nebo není osobou určenou pacientem k nahlížení do jeho zdravotnické dokumentace. Totéž se týká poskytování informací o hospitalizaci pacienta a jeho zdravotním stavu.

1. Kdo je oprávněn k nahlížení do zdravotnické dokumentace

Do zdravotnické dokumentace pacienta může v přítomnosti pověřeného zaměstnance NUDZ nahlížet, pořizovat si výpisy nebo kopie:

- pacient
- zákonný zástupce nebo opatrovník pacienta, zmocněnec na základě plné moci
- osoby určené pacientem, zákonným zástupcem nebo opatrovníkem pacienta (ve formuláři „Souhlas pacienta s poskytováním informací a určení osob, které mohou být informovány o jeho zdravotním stavu“)
- osoby blízké pouze v následujících případech:
- pokud žijící pacient nemohl s ohledem na svůj zdravotní stav určit osobu, která může být informována o jeho zdravotním stavu a je to v zájmu pacienta,
- jde-li o zdravotnickou dokumentaci zemřelého pacienta (pokud pacient za života nevyslovil zákaz podávání informací této osobě),
- Další oprávněné subjekty – policie ČR, soudy, soudní znalci atd. (při splnění zákonných podmínek).

Osobou blízkou se rozumí:

- příbuzný v řadě přímé (syn, dcera, otec, matka),
- sourozenec a manžel nebo partner,
- jiné osoby v poměru rodinném nebo obdobném se pokládají za osoby sobě navzájem blízké, pokud by újmu, kterou utrpěla jedna z nich, druhá důvodně pociťovala jako újmu vlastní. Též jsou to i osoby sešvagřené nebo osoby, které spolu trvale žijí.

2. Postup podání žádosti

Pro nahlížení či pořízení výpisů či kopií vyplňte formulář: Žádost a záznam o nahlédnutí do zdravotnické dokumentace, pořízení jejích výpisů nebo kopií (dále jen „žádost“), k dispozici ke stažení na www.nudz.cz. V žádosti vyplňte požadované informace.

Pokud pacient neurčil ve své zdravotnické dokumentaci žadatele jako osobu, která může nahlížet do zdravotnické dokumentace pacienta, pořizovat si její výpisy nebo kopie, resp. nezakázal poskytování informací jakékoliv osobě, popř. žadateli, je žadatel povinen prokázat vztah k pacientovi předložením příslušných dokladů, např.:

- rodným listem,
- oddacím listem,
- písemným souhlasem pacienta s úředně ověřeným podpisem pacienta, zákonného zástupce pacienta nebo opatrovníka pacienta (plnou mocí),
- úředně ověřenou kopií pravomocného rozhodnutí soudu o ustanovení žadatele opatrovníkem (popř. originál dokumentu k nahlédnutí, resp. pořízení kopie),
- čestným prohlášením, příp. úředně ověřenou listinu prokazující vztah žadatele jako osoby blízké.

Pacient je povinen prokázat svou totožnost průkazem totožnosti.

Žádost můžete podat buď osobně, písemně nebo elektronicky:

- osobně v podatelně NUDZ, v pracovních dnech v době od 8:30 do 15:00 hod.,
- poštou na adrese Národní ústav duševního zdraví, sekretariát kliniky, Topolová 748, 250 67, Klecany
- elektronicky:
 - na e-mailovou adresu archiv@nudz.cz
 - datovou schránkou: uehpcbb

Podaná žádost, spolu s dokumenty prokazujícími vztah žadatele k pacientovi, popř. jejích kopiemi, se zakládá do zdravotnické dokumentace pacienta.

3. Vyřízení žádosti

Pacient, který je hospitalizován nebo dochází do denního stacionáře Národního ústavu duševního zdraví a chce nahlížet do své zdravotnické dokumentace, nahlédne do zdravotnické dokumentace na příslušném lůžkovém oddělení/denním stacionáři v přítomnosti pověřeného zdravotnického personálu. Nahlížení do zdravotnické dokumentace nesmí narušit poskytování zdravotní péče pacientovi. Nahlížení či pořizování fotodokumentace vlastními prostředky pacienta či osoby blízké v tomto případě není zpoplatněno.

V případě pacientů již propuštěných či přeložených k jinému poskytovateli zdravotních služeb žadatel uhradí poplatek za vyhledání a kompletaci zdravotnické dokumentace vždy, je-li třeba tuto před nahlédnutím či pořízením kopií dohledávat a transportovat z archivu zdravotnické dokumentace NUDZ. Jedná se o výkon (administrativní úkon) nehrazený z prostředků veřejného zdravotního pojištění (viz Ceník administrativních výkonů zveřejněný na www.nudz.cz).

Pokud žadatel disponuje vlastními prostředky k vytvoření fotokopií, může si je z dotčené zdravotnické dokumentace pořídit (zdarma) či je na požádání zajistí NUDZ (zpoplatněno). Tyto úkony jsou realizovány prostřednictvím oddělení zdravotnické dokumentace.

Pořízení výpisu nebo kopie ze zdravotnické dokumentace bude provedeno v zákonné lhůtě do 30 dnů od obdržení žádosti. V okamžiku, kdy bude požadovaná zdravotnická dokumentace připravena, bude žadatel kontaktován pověřeným pracovníkem NUDZ a dohodne se termín schůzky zpřístupnění dokumentace nebo předání vyhotovené kopie.

V případě požadavku žadatele na zaslání výpisů nebo kopií ze zdravotnické dokumentace pacienta žadateli poštou je nutné podat žádost opatřenou úředně ověřeným podpisem žadatele, doloženou příslušnými úředně ověřenými doklady, které prokazují vztah žadatele vůči pacientovi (pokud budou požadované dokumenty doručeny elektronicky, musí být opatřeny zaručeným elektronickým podpisem a autorizovanou konverzí). Výpis nebo kopie zdravotnické dokumentace bude žadateli zaslána po obdržení úhrady poplatku, včetně poštovného, na základě uhrazeného daňového dokladu.